

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-445

Perusopetuksen OVTES osio B TVA-palkkausjärjestelmän toimeenpano 1.8.2026 alkaen

Kunnanhallitus on hyväksynyt 29.4.2019 § 100 Hollolan kunnan opetusalan henkilöstön tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän ja arviointikriteerit. OVTES osio A 6 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaisesti palkkausjärjestelmää ja sen toimivuutta tulee arvioida säännöllisesti.

Perusopetuksen OVTES osio B:n tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmässä havaittujen kehittämistarpeiden vuoksi palkkausjärjestelmää on uudistettu keväällä 2026. Valmistelu on toteutettu yhteistyössä henkilöstön edustajan, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen, perusopetuksen johdon sekä henkilöstöpalvelujen kanssa.

Valmistelussa on tarkennettu ja selkeytetty TVA-kriteereitä siten, että niiden soveltaminen ja TVA-lisien määrittely on mahdollisimman yhdenmukaista. Samassa yhteydessä on päivitetty perusopetuksen opetushenkilöstön tehtäväkuvaukset. Tehtäväkuvaukset on käsitelty yhteistyöryhmässä 15.4.2026.

TVA-järjestelmän muutos on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 26.5.2026 § 15.

Kunnanhallitus on 15.6.2026 § 197 päättänyt perusopetuksen OVTES osio B:n uuden TVA-palkkausjärjestelmän käyttöönotosta 1.8.2026 alkaen. Samalla henkilöstöpäällikölle on annettu valtuudet järjestelmän toimeenpanoon sekä oikeus päättää yksittäisistä muutoksista palkkausjärjestelmässä.

Uusi TVA-palkkausjärjestelmä korvaa 31.7.2026 saakka käytössä olleen järjestelmän. Uuden järjestelmän TVA-kriteerit ja TVA-lisät määräytyvät päätöksen liitteenä olevan TVA-palkkataulukon mukaisesti.

Personec ESS HR -järjestelmään toteutettavien muutosten vuoksi elokuun ja syyskuun 2026 TVA-lisät on maksettu syyskuussa 2026. Järjestelmässä TVA-lisät eritellään jatkossa kuudelle palkkatekijälle.

Liitteet:

Pöytäkirja OVTES osio B TVA-palkkausjärjestelmän kehittäminen 2026

OVTES osio B TVA-palkkataulukko 1.8.2026

Liitteet:

1 Allekirjoitettu Pöytäkirja OVTES osio B TVA-palkkausjärjestelmän kehittäminen 2026

2 Pöytäkirjan liite OVTES TVA-tilukko 1.8.2026

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.6.2025, toimivaltataulukon kohta 2.2.1 Palkkausjärjestelmä ja -periaatteet (henkilöstöpäällikkö: toimeenpano)

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätän toimeenpanna perusopetuksen OVTES osio B:n uuden TVA-palkkausjärjestelmän 1.8.2026 alkaen liitteenä olevan TVA-palkkataulukon ja siinä määriteltyjen kriteerien mukaisesti.

Aiempi TVA-palkkausjärjestelmä lakkaa 31.7.2026.

Uuden TVA-palkkausjärjestelmän mukaiset lisät määräytyvät 1.8.2026 alkaen. Elokuun ja syyskuun 2026 TVA-lisät maksetaan takautuvasti syyskuussa 2026 Personec ESS HR -järjestelmään toteutettavien muutosten vuoksi.

TVA-järjestelmän toimivuutta seurataan yhteistoiminnassa.

Tiedoksi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja, aluerehtorit, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Henkilöstöpäällikkö Armi Marttila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 27.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.